

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Ю.В.Леснікова

Е-ОСВІТА
ЯК КОМПОНЕНТ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
Інформаційно-методичний матеріал

Черкаси
ЧОПОПІ
2013

ББК 74.04 (4 укр) р 7

Л 50

Рекомендовано до друку Вченою радою ЧОППОПП.

Протокол № 3 від 30 серпня 2013 року

АВТОР:

Леснікова Ю. В., завідувач кабінету дистанційного навчання Черкаського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради

Л 50 Леснікова Ю.В. Е-освіта як компонент професійного розвитку педагогічних працівників. Інформаційно-методичний матеріал / Ю.В.Леснікова. – Черкаси: ЧОППОПП, 2013. – 24 с.

Дистанційна форма освіти набуває все більшої актуальності через необхідність забезпечення якісної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації максимальної кількості фахівців з використанням мінімальних коштів. Актуальність такої форми навчання очевидна, тому що дозволяє одержувати знання без відриву від основної діяльності. Запропонована модель дистанційної форми організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників у Черкаському ОІПОПП вирішує зазначені завдання та сприяє інформатизації післядипломної освіти.

Для всіх, хто цікавиться дистанційною формою освіти.

ВСТУП

У сучасному світі конкурентоспроможність держав підвищується насамперед у результаті розвитку освіти і науки, що забезпечується прискореним запровадженням інформаційно-комунікаційних технологій, створенням на їх основі нових ресурсів, методів, інструментів, технологій.

За останні роки здійснено низку заходів щодо реалізації ідей і положень Національної доктрини розвитку освіти, щодо реформування освіти, підвищення її якості, доступності та конкурентоспроможності. Ключовим завданням освіти у XXI столітті є розвиток мислення, орієнтованого на майбутнє. Сучасний ринок праці вимагає від працівника не лише глибоких теоретичних знань, а і здатності самостійно застосовувати їх у нестандартних, постійно змінюваних життєвих ситуаціях, переходу від суспільства знань до суспільства життєво компетентних громадян. Громадяни повинні мати широкий доступ до інформації та знань, насамперед до публічної інформації. Відкрита інформація є основою дієвого та прозорого процесу прийняття рішень, навчання, а також умовою для розвитку демократичного суспільства.

Інформатизація освіти, вдосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки - є стратегічними напрямками державної політики у сфері освіти.

Формування сучасної інформаційної інфраструктури передбачає розвиток галузевих і регіональних інформаційних систем, мереж та електронних ресурсів.

Однією з основних умов успішної реалізації державної політики у сфері освіти є забезпечення навчання, виховання, професійної підготовки людини для роботи в інформаційному суспільстві.

Основними засадами розвитку інформаційного суспільства та Національною доктриною розвитку освіти визначено пріоритетні заходи, що спрямовані на реалізацію державної політики у зазначеній сфері, здійснення яких, зокрема, забезпечить удосконалення

навчально-виховного процесу, доступність та ефективність освіти, підготовку молодого покоління до життєдіяльності в інформаційному суспільстві, створить умови для приведення рівня і якості освітнього потенціалу у відповідність з вимогами кадрового забезпечення інноваційного розвитку України, а саме:

- забезпечення поступової інформатизації системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- формування та впровадження інформаційного освітнього середовища в системі загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної, вищої та післядипломної освіти;
- розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб, а також випуск електронних підручників та енциклопедій;
- створення інформаційної системи підтримки освітнього процесу, системи інформаційно-аналітичного забезпечення у сфері управління навчальними закладами, інформаційно-технологічного забезпечення моніторингу освіти;
- забезпечення у повному обсязі навчальних закладів комп'ютерними комплексами та мультимедійним обладнанням;
- розвиток мережі електронних бібліотек на всіх освітніх рівнях;
- створення системи дистанційного навчання, у тому числі для осіб з обмеженими можливостями та дітей, які перебувають на довготривалому лікуванні, та забезпечення на їх основі ефективного впровадження і використання інформаційно-комунікаційних технологій на всіх освітніх рівнях усіх форм навчання;

- забезпечення навчально-виховного процесу засобами інформаційно-комунікаційних технологій, а також доступу навчальних закладів до світових інформаційних ресурсів;
- створення відкритої мережі освітніх ресурсів;
- створення національного науково-освітнього простору, який ґрунтуватиметься на об'єднанні різних національних багатоцільових інформаційно-комунікаційних систем;
- розроблення методологічного забезпечення у частині використання комп'ютерних мультимедійних технологій у процесі викладання предметів та дисциплін;
- удосконалення навчальних планів, відкриття нових спеціальностей з новітніх інформаційно-комунікаційних технологій, втілення принципу “освіта протягом усього життя”;
- забезпечення вільного доступу до засобів інформаційно-комунікаційних технологій та інформаційних ресурсів, особливо у сільській місцевості та важкодоступних населених пунктах;
- підвищення рівня комп'ютерної грамотності населення, зокрема пенсіонерів, малозабезпечених осіб та осіб, що потребують соціальної допомоги та реабілітації;
- створення умов для оволодіння протягом найближчих п'яти років усіма випускниками шкіл комп'ютерною грамотністю;
- забезпечення всіх навчальних закладів широкосмуговим доступом до міжнародних науково-освітніх мереж та Інтернету.

Упровадження сучасних технологій професійного вдосконалення педагогічних, науково-педагогічних і керівних кадрів системи освіти, забезпечення випереджувального характеру підвищення кваліфікації відповідно до потреб реформування системи освіти та викликів сучасного суспільного розвитку реалізується у Черкаському ОПОПІ шляхом створення системи дистанційного навчання.

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію дистанційної освіти в Черкаському обласному інституті післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дистанційну освіту (далі – Положення) регламентує систему організаційно-методичних заходів, які спрямовані на реалізацію змісту підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до навчальних програм на курсах підвищення кваліфікації та в системі методичної роботи у міжкурсний період.

1.2. Положення розроблено на основі Закону України «Про освіту» від 23 травня 1991 р.; Закону України «Про вищу освіту» від 17 січня 2002 р.; Закону України «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 роки» від 09.01.2007 року № 537-V; «Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 травня 2013 р. № 386-р; «Національній стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», схваленої Указом Президента України від 25 червня 2013 року №344/2013р.; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25.04.2013р. №466 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 30.04.2013р. №703/23235); та інших нормативних актів з питань організації післядипломної дистанційної педагогічної освіти.

1.3. Положення поширюється на всіх учасників педагогічного процесу, що здійснюють та забезпечують дистанційну освіту педагогічних працівників області.

1.4. Перелік категорій слухачів, які підвищують кваліфікацію за дистанційною формою навчання, а також її основні характеристики

(тривалість підвищення кваліфікації, обсяг годин та ін.) затверджує вчена рада інституту. Рішення набуває чинності за наказом ректора.

1.5. Підвищення кваліфікації кадрів за дистанційною формою навчання здійснюються за ліцензованими напрямами підготовки.

1.6. Для впровадження навчання за дистанційною формою в інституті створюється кабінет дистанційного навчання, який діє на підставі Положення, схваленого вченою радою та затвердженого наказом ректора інституту.

2. ДИСТАНЦІЙНА ФОРМА ОСВІТИ

2.1. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

2.2. Метою дистанційного навчання є надання слухачам можливості отримати якісні знання, уміння та навички відповідно до обраної навчальної програми без відриву від виконання ними професійних обов'язків за місцем їх проживання шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

2.3. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

Інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальної програми (дисципліни), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою телекомунікаційного зв'язку.

Синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-

середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо).

Суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (слухач), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо).

В залежності від категорії педагогічних працівників організація дистанційного підвищення кваліфікації може набувати дистанційної або очно-дистанційної форми.

Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

2.4. Дистанційна форма проведення атестаційних та проблемних курсів підвищення кваліфікації містить три етапи:

Перший етап – організаційно-настановча сесія. Форма навчання – очна. Тривалість – один день, обсяг – 8 годин.

Основні завдання етапу:

- ознайомлення слухачів з організацією, порядком та змістом підвищення кваліфікації;
- проведення занять переважно настановчого характеру для інформаційного та методичного забезпечення слухачів;
- інформування слухачів про основні напрями державної політики у сфері освіти, ознайомлення з передовим досвідом професійної діяльності.

Основний зміст етапу:

- прийом слухачів та їх оформлення;
- діагностування;
- інструктивно-методичні та навчальні заняття;
- зустріч з керівниками освіти;
- консультації;
- конференція з обміну досвідом.

Другий етап – дистанційний. Форма навчання – дистанційна.

Тривалість – від 4 до 6 місяців; обсяг – 200 годин.

Основне завдання етапу – якісне забезпечення та супровід самостійної роботи слухачів з використанням технологій дистанційного навчання.

Основний зміст етапу:

- керована самостійна робота слухачів;
- всі види консультування;
- оперативний зв'язок, поточний контроль та самоконтроль;
- навчально-педагогічна практика;
- участь в Інтернет-заходах;
- виконання атестаційної роботи.

Третій етап – залікова сесія. Форма навчання – очна.

Тривалість – один день, обсяг – 8 год.

Основне завдання етапу – підбиття підсумків індивідуальної діяльності слухачів на дистанційному етапі.

Основний зміст етапу:

- проведення захисту педагогічних проектів та курсових робіт;
- комплексне вихідне діагностування;
- підсумкова конференція.

2.4. Очно-дистанційна форма підвищення кваліфікації складається з таких етапів:

Перший етап – організаційно-настановча сесія. Форма навчання – очна. Тривалість – 5 робочих днів, обсяг – 38 годин (для категорії «Резерв керівних кадрів» - 126 годин).

Другий етап – дистанційний. Форма навчання – дистанційна.

Тривалість – від 3 до 6 місяців, обсяг – 212 годин, для категорії «Резерв керівних кадрів» - 124 години).

Третій етап – залікова сесія. Форма навчання – очна. Тривалість – 5 днів, обсяг – 38 годин.

Загальна кількість годин – 288.

Основні завдання та зміст етапів очно-дистанційного підвищення кваліфікації такі ж, як і при дистанційній формі.

2.5. Конкретний зміст етапів підвищення кваліфікації для кожної категорії слухачів визначається відповідними навчальними програмами, а послідовність та порядок їх вивчення – навчальними та навчально-тематичними планами.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ У МІЖКУРСОВИЙ ПЕРІОД

3.1. Дистанційна освіта (підвищення кваліфікації, надання додаткової спеціалізації) у міжкурсовий період здійснюється у формі дистанційних спецсемініарів, спецкурсів.

3.2. Тематика, тривалість та конкретний зміст дистанційних спецсемініарів і спецкурсів для кожної категорії слухачів визначається відповідними навчальними програмами, які схвалюються до використання вченою радою інституту та затверджуються наказом ректора інституту.

3.3. Дистанційні спецсемінари та спецкурси розміщуються на Черкаському освітянському порталі (сайті Черкаського ОПОПП) у розділах «Інтернет-школа педагогічної майстерності» та «Віртуальна школа професійного становлення молодого педагога».

3.4. Діяльність «Інтернет-школи педагогічної майстерності» та «Віртуальної школи професійного становлення молодого педагога» регламентується окремими положеннями, які схвалюються на засіданні вченої ради інституту та затверджуються наказом ректора інституту.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА ЗДІЙСНЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ

4.1. Дистанційну освіту на курсах підвищення кваліфікації та в міжкурсовий період здійснюють:

- кабінет дистанційної освіти;
- наукові працівники та методисти кафедр, лабораторій, кабінетів, центрів інституту.

4.2. Діяльність кабінету дистанційної освіти регламентується окремим положенням, яке схвалюється на засіданні вченої ради інституту та затверджується наказом ректора інституту.

4.3. Відповідальність за якість дистанційної освіти на курсах підвищення кваліфікації (очно-дистанційних, дистанційних) покладається на проректора з навчально-методичної роботи.

4.4. Відповідальність за якість дистанційної освіти у міжкурсовий період (спецсемінари, спецкурси) покладається на проректора з наукової роботи.

5. ПРИЙОМ СЛУХАЧІВ НА ДИСТАНЦІЙНУ ОСВІТУ

5.1. Умовою зарахування на дистанційну освіту є наявність доступу до Інтернет-мережі та володіння слухачами інформаційно-комунікаційними технологіями.

5.2. Зарахування слухачів на курси підвищення кваліфікації (очно-дистанційні, дистанційні) здійснюється на підставі замовлень відділів (управлінь) освіти та подання списків педагогічних працівників для проходження підвищення кваліфікації за дистанційною формою.

5.3. Зарахування слухачів на навчання відбувається за наказом ректора інституту. На кожну навчальну групу у навчальному відділі інституту ведеться журнал обліку роботи курсів підвищення кваліфікації. Слухачам дистанційних курсів підвищення кваліфікації видається свідоцтво установленого зразка.

5.4. У випадках невиконання слухачем навчального плану в установлений термін тривалість навчання може бути збільшена, але не більш, як на 2 місяці. Рішення про продовження тривалості навчання приймає ректор інституту на підставі заяви слухача та рекомендації методиста-координатора групи.

Повторне невиконання слухачем плану є підставою для його відрахування. Наказ про відрахування оформляється у встановленому порядку, витяги з наказу висилаються поштою слухачам та керівникам відділів (управлінь) освіти.

5.5. Зарахування слухачів на дистанційні спецсемінари, спецкурси для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у міжкурсовий період здійснюється на підставі реєстрації педагогічних працівників на сайтах віртуальних шкіл Черкаського ОШОП

Після завершення навчання за програмами дистанційних спецсеминарів, спецкурсів для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у міжкурсовий період слухачі отримують сертифікат установленого зразка.

6. ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ НА КУРСАХ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ТА ОЧНО-ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМАМИ

6.1. Основними документами планування навчального процесу за дистанційною та очно-дистанційною формою є:

- графіки та програми підвищення кваліфікації;
- навчальні та навчально-тематичні плани.

6.2. Програми підвищення кваліфікації визначають науково обґрунтований зміст навчання та вимоги до рівня знань і вмінь слухачів. Розробляються працівниками кафедр та методистами для кожної категорії слухачів на основі кваліфікаційних характеристик та типових професійних програм (стандартів підвищення кваліфікації). Програми погоджуються та затверджуються у встановленому порядку. Структура програми - модульна.

6.3. Навчальні плани є нормативними документами Черкаського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних працівників, складені на основі вимог програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Вони визначають перелік навчальних модулів, послідовність їх вивчення, розподіл навчальних годин за видами занять; форми проведення контролю. Плани розробляються методистами - кураторами для кожної категорії слухачів, складаються за встановленою формою, погоджуються проректорами з навчально-методичної та наукової роботи і затверджуються ректором інституту.

6.4. Навчально-тематичні плани складаються методистами – кураторами на кожний етап дистанційного підвищення кваліфікації на основі програми та навчальних планів із врахуванням поточних змін ситуації. Обговорюються та затверджуються в установленому порядку, подаються в навчальний відділ не пізніше, ніж за 10 днів до початку занять.

7. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ НА ДИСТАНЦІЙНИХ ТА ОЧНО-ДИСТАНЦІЙНИХ КУРСАХ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

7.1. На різних етапах підвищення кваліфікації основними формами реалізації навчального процесу є: лекції, семінари, практичні (виїзні) та індивідуальні заняття, конференції з обміну досвідом, круглі столи, тренінги, контрольні заходи, консультації, самостійна робота слухачів під час дистанційного етапу навчання.

7.2. Форми занять визначаються викладачами. Перевага надається інтерактивним та самостійним формам організації навчання.

Лекція – вид навчального заняття, призначеного, насамперед, для ознайомлення слухачів з основним змістом відповідних модулів. Можуть бути ввідними, настановними, оглядовими тощо.

Семінарське заняття – вид навчального заняття, коли викладач організує активне обговорення проблеми за попередньо визначеними питаннями. Перелік тем семінарських занять визначається робочою програмою. План семінару розробляють кафедри та відділи, вони ж забезпечують підготовку слухачів щодо його проведення.

Інструктивно-методичне заняття – вид практичного заняття, що проводиться для ознайомлення слухачів з організацією та порядком проведення підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання, змістом навчання, порядком проведення педагогічного контролю та атестації, загальними вимогами до змісту, якості та оформлення атестаційних робіт. На занятті слухачі обирають теми атестаційних робіт і складають індивідуальні плани підвищення кваліфікації.

Конкретну структуру та зміст заняття визначають кафедри та відділи. План проведення заняття розробляє куратор.

Інструктивно-методичні заняття за погодженням із завідувачем бібліотеки інституту доцільно проводити з використанням можливостей читального залу (методичне, дидактичне, комп'ютерне, телекомунікаційне забезпечення).

Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою курсів підвищення кваліфікації

Виїзні заняття – вид навчальних занять, основним змістом яких є ознайомлення слухачів із передовим досвідом різних аспектів професійної діяльності. Проводяться відповідно до навчальних, навчально-тематичних планів та розкладу занять.

Індивідуальне навчальне заняття проводиться з окремим слухачем з метою підвищення рівня його підготовки та розкриття його індивідуальних творчих здібностей.

Організуються кафедрами та відділами за окремим графіком з урахуванням індивідуального плану підвищення кваліфікації слухача.

Конференція з обміну досвідом — це інтерактивний вид заняття, основним змістом якого є обговорення попередньо підготовлених доповідей слухачів з актуальних проблем їхньої професійної діяльності, власного педагогічного досвіду.

Тема конференції визначається робочою програмою та навчально-тематичним планом. План підготовки та проведення конференцій розробляє кафедра чи методист відповідного відділу. У конференції беруть участь провідні викладачі кафедр, методисти, у тому числі куратор (тьютор) навчальної групи.

Конференція слухачів проводиться на заключному етапі організаційно – настановної сесії.

Круглий стіл – це інтерактивний вид навчального заняття, основним змістом якого є спільне з викладачами обговорення актуальних та важливих інноваційних аспектів професійної діяльності слухачів.

Тема “круглого столу” визначається робочою програмою та навчально-тематичним планом. План проведення та забезпечення розробляє кафедра або методист відповідного відділу.

У проведенні “круглих столів” бере участь науково-викладацький склад інституту, а також запрошені ведучі вчені та спеціалісти у сфері обговорюваних проблем.

Консультація – вид навчального заняття, коли слухач отримує відповіді від викладача на конкретні запитання, або пояснення конкретних положень чи аспектів їх практичного використання.

Консультація проводиться за встановленими кафедрами та відділами розкладами, або за усної домовленості з викладачем та фіксується в журналі консультацій.

Самостійна робота слухача є основним засобом засвоєння змісту програм підвищення кваліфікації. Організується і всебічно забезпечується на всіх етапах підвищення кваліфікації.

Зміст самостійної роботи слухача та її обсяг визначається програмами підвищення кваліфікації, навчальними та навчально-тематичними планами, методичними матеріалами та відповідними веб-ресурсами.

Тест з модулю «Фахова підготовка» - проводиться в синхронному режимі за 10 днів до початку залікової сесії, є основною формою вихідного контролю. Кількість набраних балів свідчить про ефективність навчання слухача під час дистанційного етапу. Результати тестування враховуються на заліковій сесії.

Консультування слухачів (дистанційне) проводиться як за їх запитом, так і при необхідності за ініціативи викладачів. Може здійснюватися в режимі реального часу (синхронно) та з затримкою відповідей у часі (асинхронно) з використанням всіх засобів зв'язку (Інтернет, електронна і звичайна пошти, телефон, чат, факс тощо).

Консультації фіксуються на відповідних сторінках журналів обліку роботи очно-дистанційних курсів та відповідних журналах кафедр із зазначенням фактично витраченого часу на їх проведення.

Виконання атестаційної роботи –можлива задача самостійної роботи слухача на дистанційному етапі навчання. Її рівень та якість є показником успішності роботи слухача.

Вид атестаційної роботи (проект, контрольна, випускна, творча робота тощо) для кожної категорії слухачів визначає відповідний структурний підрозділ інституту з урахуванням обґрунтованих рекомендацій кафедр.

Вимоги до структури, змісту, рівня, оформлення атестаційної роботи, рекомендації щодо її написання визначаються спеціальною методикою, розгляд та затвердження якої проводиться в установленому порядку.

Переліки рекомендованих окремим категоріям педагогічних працівників тем атестаційних робіт розробляють і своєчасно коригують кафедри інституту. Допускається написання слухачем атестаційної роботи за власною обраною темою, яка погоджена з науковим керівником.

До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

7. ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНТРОЛЬ ТА АТЕСТАЦІЯ НА ДИСТАНЦІЙНИХ ТА ОЧНО-ДИСТАНЦІЙНИХ КУРСАХ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

7.1. Педагогічний контроль – необхідний компонент педагогічного процесу, що забезпечує зворотний зв'язок, визначення рівня досягнення слухачем завдань підвищення кваліфікації та діагностику навчального процесу.

Основними видами педагогічного контролю є: вхідний, поточний, вихідний контроль та самоконтроль.

7.2. Вхідний контроль призначено для визначення стартового рівня фахової компетентності слухачів. Проводиться під час прибуття слухачів на навчання (у період організаційно-настановчої сесії).

Результати вхідного діагностування (контролю) доводяться в індивідуальному порядку до відома слухачів, використовуються для аргументації змісту навчання.

7.3. Поточний контроль навчальних досягнень слухача щодо засвоєння навчальної програми може здійснюватись у форматі тестування з модулю «Фахова підготовка».

7.4. Вихідний контроль призначено для оцінювання результатів підвищення кваліфікації кожним слухачем. Проводиться у період залікової сесії.

7.5. Залік - форма вихідного контролю, яка полягає в оцінюванні рівня засвоєння слухачем навчальних модулів на підставі результатів вихідного контролю та результатів виконання атестаційної роботи. Планується і забезпечується профілюючими кафедрами, лабораторіями та кабінетами інституту.

7.6. Самоконтроль призначено для самооцінювання слухачами ефективності особистої навчальної роботи щодо засвоєння змісту модулів (тем) програми. З цією метою до слухачів доводиться перелік питань для самоконтролю.

7.7. Підсумкове анкетування слухачів – один із способів опитування слухачів для отримання статистичних даних про їх ставлення до різних аспектів підвищення кваліфікації (змісту, організації, забезпечення тощо), виявлення рівня задоволеності результатами навчання.

Дані підсумкового анкетування використовуються для діагностики процесу дистанційного підвищення кваліфікації слухачів, корекції змісту, організації методів навчання тощо.

8. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ТА ДИДАКТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ

8.1. Якісне і всебічне навчально-методичне і дидактичне забезпечення навчального процесу – основний напрям наукової і методичної роботи викладачів кафедр, методистів відповідних структурних підрозділів інституту.

8.3. Пріоритетним є методичне й дидактичне забезпечення самостійної роботи слухачів на дистанційному етапі курсів підвищення кваліфікації та навчання за дистанційними спецкурсами, спецсемінарами у між курсовий період.

8.4. Веб-ресурси, що використовуються для забезпечення навчального процесу за дистанційною формою навчання, проходять процедуру перевірки.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ РІЗНИХ ФОРМ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ

9.1. Права слухача:

- користуватися бібліотекою, інформаційними фондами кафедр, лабораторій і центрів, послугами інших структурних підрозділів інституту, відповідними веб-ресурсами;
- ознайомлюватися з програмами, навчальними та навчально-тематичними планами підвищення кваліфікації, змістом та структурою веб-середовища відповідних дистанційних курсів;
- брати участь у формуванні індивідуального плану підвищення кваліфікації;
- користуватися консультаціями викладачів за встановленим розкладом або усною домовленістю з викладачем;
- брати участь у науковій, науково-методичній діяльності інституту, конференціях, семінарах тощо;
- отримувати інформацію щодо перспективного педагогічного досвіду, інноваційної діяльності;
- брати участь в обговоренні і вирішенні питань вдосконалення всіх аспектів навчального процесу.

9.2. Обов'язки слухача:

- дотримуватися чинного законодавства, моральних, етичних норм;
- опановувати знання, практичні навички зі спеціальності, підвищувати свій науковий та загальнокультурний рівень;
- відвідувати заняття відповідно до розкладу та індивідуального плану підвищення кваліфікації;
- своєчасно інформувати куратора (тьютора) та навчальний відділ у випадку неможливості через поважні причини відвідувати заняття та виконувати інші заходи навчального,

навчально-тематичного планів (складати тести, заліки, захищати атестаційну роботу тощо);

- виконувати розпорядження методиста-куратора дистанційної форми навчання в межах їх повноважень.

10. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

10.1. Фінансування дистанційного підвищення кваліфікації здійснюється з основного та додаткового джерел. Основне джерело – всі рівні бюджетного фінансування системи підвищення кваліфікації. Додаткове джерело – плата за навчання у відповідності з договорами між інститутом післядипломної освіти педагогічних працівників та зацікавленими організаціями, навчальними закладами та приватними особами. Відповідно до діючого законодавства можуть використовуватися й інші додаткові джерела фінансування.

10.2. Оплата відряджень за термін перебування науковців кафедр та методиста-координатора курсів на організаційно-настановчій та заліковій сесії здійснюється у встановленому порядку за діючими нормативами.

10.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
- веб-ресурси навчальних програм підвищення кваліфікації відповідних категорій педагогічних працівників.
- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-

ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- термінологічні словники;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;
- інші ресурси навчального призначення.

АТЕСТАЦІЙНІ ДИСТАНЦІЙНІ КУРСИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЧЕРКАСЬКОГО ОПОПП

Впровадження елементів дистанційного навчання у навчальний процес здійснюється з використанням платформи електронних систем навчання «Moodle».

Під дистанційним навчанням (ДН) розуміється індивідуалізований процес передачі і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається у спеціалізованому середовищі, яке створене на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій. Дистанційне навчання не заперечує існуючі форми і методи навчання, а доповнює їх на інноваційній основі.

Технології дистанційного навчання складаються з педагогічних та інформаційних технологій дистанційного навчання.

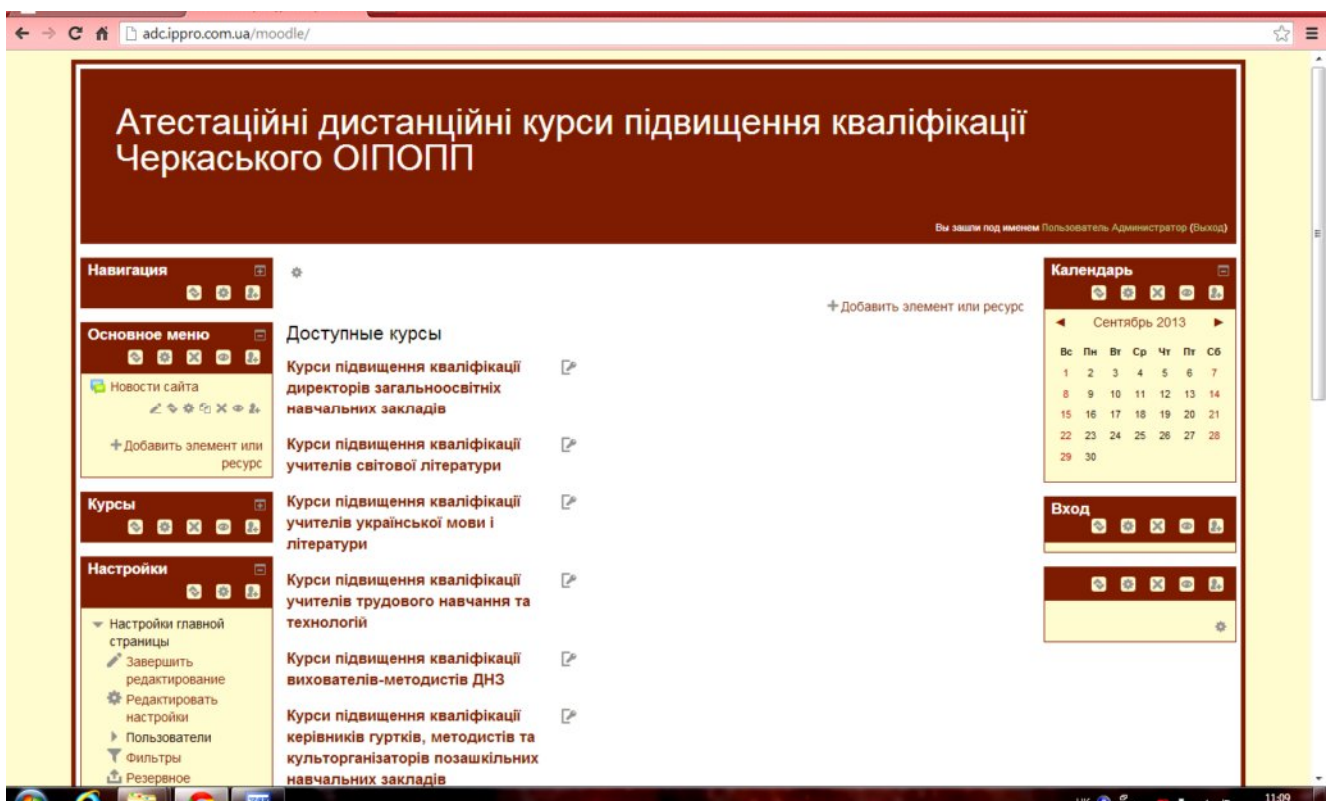
Педагогічні технології дистанційного навчання - це технології опосередкованого активного спілкування викладачів зі студентами з використанням телекомунікаційного зв'язку та методології індивідуальної роботи студентів з структурованим навчальним матеріалом, представленим у електронному вигляді.

Інформаційні технології дистанційного навчання - це технології створення, передачі і збереження навчальних матеріалів, організації і супроводу навчального процесу дистанційного навчання за допомогою телекомунікаційного зв'язку.

У процесі дистанційного навчання використовуються **дистанційні курси** - інформаційний продукти, які є достатніми для навчання за окремими навчальними дисциплінами.

Веб-середовище дистанційного навчання – це системно організована сукупність програмного забезпечення управління веб-ресурсами, управління дистанційним навчанням та веб-ресурсів навчального призначення.

Науково-методичне забезпечення дистанційного етапу навчання являє собою віртуальне модульне динамічне навчальне середовище. Модуль за своїм змістом – це повний, логічно завершений інформаційний блок. Модульна система навчання, що основана на дидактичному підході, пропонує часткову відмову від предметної системи. Замість конкретних навчальних предметів розглядається проблемна область: соціально-гуманітарний модуль, інноваційна педагогіка, сучасна педагогічна психологія, фахова підготовка, функціональна підготовка, діагностико-аналітичний модуль.



Головні переваги дистанційної форми навчання:

- доступність;
- навчання на відстані;
- вільний графік;
- комплексне науково-методичне забезпечення;
- провідні освітні технології;
- індивідуалізація процесу навчання;

- гнучкі консультації.

Процес дистанційного навчання поєднує самостійне засвоєння матеріалу дистанційного курсу, перевірку своїх знань з модулю «Фахова підготовка» за допомогою on-line тестування до початку залікової сесії.

Поточний контроль. Тест з фаху.

Курси підвищення кваліфікації директорів загальноосвітніх навчальних закладів

[Пользователь: Администратор] Вы зашли под именем Мороз Юрий (Вы)

В начало ▶ ...і директорів загальноосвітніх навчальних закладів ▶ Тест ▶ Тест з модулю "Фахова підготовка" ▶ Вступлення

Навигация

- В начало
- Моя домашняя страница
- Страницы сайта
- Мой профиль
- Текущий курс
 - ...і директорів загальноосвітніх навчальних закладів
 - Участники
 - Общее
 - Соціально-гуманітарний модуль
 - Соціально-гуманітарний модуль
 - Соціально-гуманітарний модуль
 - Соціально-гуманітарний модуль
 - Соціально-гуманітарний модуль
 - Соціально-гуманітарний модуль
 - Соціально-гуманітарний модуль
 - Інноваційна педагогіка

Тест з модулю "Фахова підготовка"

Разрешенных попыток: 2

Тестирование закончено: Воскресенье 16 Июнь 2013, 03:59

Ограничение по времени: 2 ч.

Метод оценивания: Высшая оценка

Результаты ваших предыдущих попыток

Попытка	Состояние	Оценка / 100,00	Просмотр	Отзыв
1	Завершено Отправлено Суббота 1 Июнь 2013, 10:58	100,00	Просмотр	Вітаємо! Тест складено успішно. Це буде враховано на заліковій сесії.

У Вас больше нет попыток

Ваша итоговая оценка за этот тест: 100,00/100,00

Итоговый отзыв

Вітаємо! Тест складено успішно. Це буде враховано на заліковій сесії.

[Вернуться к курсу](#)

Подальший розвиток системи дистанційного навчання потребує забезпечення максимальної інтерактивності. Навчання тільки тоді може бути повноцінним, коли досягається імітація реального спілкування з викладачем. Необхідно використовувати поєднання різних типів електронних комунікацій, що дозволило б компенсувати недолік особистого контакту за рахунок віртуального спілкування.

Подальше вдосконалення курсів дистанційного навчання пов'язано з наступними факторами:

- мультимедійність – озвучені відео-і слайд-фільми, анімація, графіка;
- насичена інтерактивність, математичні моделі процесів і явищ;
- використання потокового аудіо та відео.

- різноманіття контрольних та тестових завдань;
- великий обсяг навчального матеріалу, який, завдяки наочності легко засвоюється;
- спілкування слухачів між собою;
- використання комбінованих методів доставки курсів: Інтернет, Інтранет, програми на електронних носіях.

Видання підготовлено до друку та віддруковано
редакційно-видавничим відділом ЧОІПОПП
Зам. № 1315 Тираж 100 пр.
18003, Черкаси, вул. Бидгощська, 38/1